

GUÍA DE USUARIO del INFOSIL



UNIVERSIDAD
**SAN IGNACIO
DE LOYOLA**

- ☀ INTRODUCCIÓN
- ☀ INFORMACIÓN DISPONIBLE
- ☀ CORREO WEB USIL
- ☀ CONSULTAS

PROGRAMA PRE-GRADO REGULAR

INTRODUCCIÓN

Esta guía de usuario detalla la información que podrá encontrar en su INFOSIL. Para acceder al mismo, deberá digitar su **Usuario** y **Clave de Alumno**, otorgado al momento de su ingreso a la Universidad.

Dar clic aquí para que el alumno recupere su usuario y/o contraseña o cambie su clave. Revisar detalles: [INFOSIL/Documentos/Procedimientos Cartilla - INFOSIL Alumno - Administración de Clave](#)

Dar clic aquí para crear cuenta de acceso del alumno por primera vez al INFOSIL (Usuario y Contraseña).

Recordar Clave

Ingrese su correo personal que registró en nuestra institución:

Aceptar Cancelar

Crear Cuenta

Ingrese su correo personal que registró en nuestra institución:

Aceptar Cancelar

Busque este símbolo en el "Home" de su INFOSIL para descargar esta guía.

Guía del Usuario

GUIA DE USUARIO DEL INFOSIL

HOME

La primera pantalla que aparece luego del acceso al INFOSIL es el "Home", desde donde podrá tener acceso a su **1 correo institucional**, **2** a la web de la **Biblioteca** y al **3 Campus Virtual**.

Revisar detalles en Documentos/Procedimientos
Servicio de Correo Electrónico Live EDU USIL

Se recomienda descargar [Manual del Estudiante/ Guía de uso del Campus Virtual](#).

Igualmente, encontrará **4 avisos de su interés** y **5 noticias principales de la Universidad**.

Al pie de la sección "Avisos" se mostrará la indicación de nuevos documentos publicados **6**.

En la parte inferior **7** encontrará tres (03) secciones de avisos en donde se le anunciará **eventos importantes** durante el periodo en curso, como la matrícula vía web, aclaraciones de exámenes rezagados, modificaciones al reglamento, entre otros.



IMPORTANTE: Sobre el cuadro de noticias, podrá visualizar el código de banco que necesita para hacer sus pagos **en la ventanilla del banco**.

INFORMACIÓN DISPONIBLE

Adicionalmente a la información disponible en el Home, podrá encontrar información sumamente importante para el desarrollo adecuado de sus clases y del periodo académico en curso.

Desarrollo de Clases

- Asesoría Académica
- Cursos Matriculados
- Horario
- Material Educativo
- Archivo de Evaluaciones
- Profesores
- Tareas

DE SUS CLASES:

Mis asesorías, asesorías académicas programadas y directivas.

Cursos en los que se matriculó, % de su asistencia a la fecha y sílabo del curso.

Horario gráfico. **Se recomienda su impresión.**

Material por curso (material de clases).

Compendio de evaluaciones de periodos anteriores.

Información de horarios académicos de docentes.

Tareas encomendadas por el profesor para realizar, según fecha indicada.

Trámites

- Evaluación Permanente Rezagada
- Examen Rezagado
- Solicitud de Certificado de Estudios
- Solicitud de Constancia de Estudios
- Retiro de Curso
- Solicitud de Sílabos
- Solicitud de Retiro de Periodo
- Solicitud de Retiro Definitivo
- Seguimiento de Trámites

DE SUS CURSOS:

Única vía para solicitar evaluaciones permanentes rezagadas de los cursos en los que está matriculado. según Calendario (1).

Única vía para solicitar examen parcial y/o final rezagado de los cursos en los que está matriculado. según Calendario (2).

Única vía para gestionar el Certificado de Estudios.

Única vía para gestionar la Constancia de Estudios.

Única vía para gestionar el retiro de curso (3).

Única vía para gestionar la solicitud de sílabos.

Única vía para gestionar la solicitud de retiro de periodo (4).

Única vía para gestionar la solicitud de retiro definitivo (5).

Podrá visualizar en forma general, los trámites que ha solicitado.

(1) Restricciones indicadas en Art. 39° del Reglamento de Estudios USIL. / (2) Restricciones indicadas en Art. 40° del Reglamento de Estudios USIL. (3) Restricciones indicadas en Art. 21° del Reglamento de Estudios USIL. / (4) Restricciones indicadas en Art. 22° del Reglamento de Estudios USIL. / (5) Restricciones indicadas en Art. 23° del Reglamento de Estudios USIL.

Información Académica

Avance Curricular

Registro en actividad

Avisos de Interés

Convenios

Créditos Para Académicos

Calendario Académico

Evaluaciones

Ficha de Matrícula

Notas del Periodo

Plan Curricular

Resumen de Notas

Récord Académico

DE SU AVANCE ACADÉMICO:

Registro de cursos ya aprobados. No es un documento oficial.

Listado de actividades de Responsabilidad Social y servicio institucional.

Avisos de su profesor o de Servicios Académicos relativos al periodo vigente.

Normas a contemplar para aplicar a convenios internacionales.

Créditos académicos adicionales que deberá acumular para finalizar su carrera. (Ver Reglamento Créditos Para Académicos).

Calendario académico del periodo vigente.

Lista de Exámenes Parciales y Finales de los cursos matriculados. **Incluye fechas de entrega de Exámenes Finales.**

Cursos en los cuales estará habilitado para poder matricularse.

Notas de los cursos matriculados en el periodo vigente, según el esquema de evaluación indicado en cada sílabo.

Plan de Estudios de la carrera en que está inscrito el alumno.

Notas por cada curso llevado, según el periodo en el que lo aprobó.

Matrícula, condición P.A.S. y ranking.

Información Económica

Datos Importantes

Preguntas Frecuentes

Pagos Efectuados

Saldos y Pagos por Web

Seguro

Matrícula por créditos

DE TUS PAGOS:

Información general a contemplar para pagos de cuotas y seguro.

Información referida a consultas generales.

Pagos que ha efectuado en los últimos seis (06) meses.

Información de pagos pendientes y medio para pagos por Web.

Información de póliza del seguro aceptado durante su matrícula.

Recálculo inmediato de pago de cuota por créditos.

CORREO WEB USIL.-

Correo institucional en el que recibirá información de sus cursos y de la Universidad.

Documentos

Reglamentos y Directivas

Procedimientos y cartillas

Formularios

Guías

Informativos

Tutoriales

DE NORMAS E INFORMACIÓN ACADÉMICA:

Reglamento de Estudios y otras normativas.

Instructivos, además del Manual de Atención, para trámites del alumno.

Documentos para gestión de distintos trámites.

Lineamientos de ayuda para desarrollo de trabajos académicos.

Información del periodo (**De Matrícula, Rol de Exámenes, Rol de Rezagados, etc.**)

Tutoriales del uso del Campus Virtual.

Enlaces de Interés

Bolsa laboral

Boletines

Responsabilidad social

DE INTERÉS:

Link hacia la web de Oportunidades laborales.

Información de eventos de la Universidad.

Link hacia la web de ASU.

Usuario

Cambiar Clave

Datos del Alumno

DE SU USUARIO:

Permite cambiar la clave antigua del Infosil por una clave nueva.

Datos académicos y personales del alumno registrados en el Sistema Académico de la Universidad.

Ayuda

Contáctenos

DEL USO DEL INFOSIL:

De tener problemas con el INFOSIL o con su correo electrónico, podrá llamar o escribir al contacto indicado.